

N° ordre	Déléataire Nom-Prénom	Elu Permanent (Dir/Sce)	Objet / Acte	Section budgétaire	Date d'effet	Terme
<b>1 DELEGATIONS FINANCIERES DU PRESIDENT</b>						
PF.1 <i>Engagement de dépense : acte par lequel la CCIR Normandie crée ou constate une obligation de laquelle résultera une dépense, dans le respect des règles de la commande publique,</i>						
PF.2 <i>Bons de commande</i>						
PF.3 <i>Réception : acte par lequel la CCIR Normandie s'assure que les biens livrés ou les services exécutés ont bien été commandés et qu'ils sont conformes à la commande</i>						
PF.4 <i>Visa des factures pour bon à payer : acte par lequel la CCIR Normandie vérifie la réalité de la dette, arrête le montant de la dépense en vue de permettre le règlement de la facture</i>						
1	Dominique BECARD	Directeur Général	<b>PF1 à PF4</b>	CCIR Normandie	01/12/2018	Fin de mandature

N° ordre	Déléataire Nom-Prénom	Elu Permanent (Dir/Sce)	Objet / Acte	Section budgétaire	Date d'effet	Terme
<b>3 DELEGATION DU PRESIDENT EN MATIERE DE MANDATEMENT/LIQUIDATION</b>						
TF.1 <i>Ouverture/clôture des comptes bancaires centraux</i>						
TF.2 <i>Gestion de trésorerie : Décisions de placement et de rémunération de la trésorerie</i>						
TF.3 <i>Signature des titres de paiement sur comptes centraux : chèques, lettres chèques, virements émis et autorisations de prélèvement à décaisser</i>						
TF.4 <i>Opérations relatives aux encaissements : endossement des chèques et ordres de prélèvement à encaisser</i>						
TF.5 <i>Opérations courantes de trésorerie, virements de compte à compte, transmission des ordres de virement, transmission des ordres de placement, transmission des ordres de prélèvement</i>						
3	Dominique BECARD	Directeur Général	<b>TF.1 à TF.5</b>	CCIR Normandie	01/12/2018	Fin de mandature

N° ordre	Déléataire Nom-Prénom	Elu Permanent (Dir/Sce)	Objet / Acte	Section budgétaire	Date d'effet	Terme
<b>4 DELEGATIONS JURIDIQUES</b>						
			J.1 Contrats de prestations exécutés par la CCIR Normandie			
			J.2 Contrats de coproduction			
			J.3 Contrats mise à disposition de locaux			
			J.4 Contrat location de salles			
			J.5 Contrats d'édition			
			J.6 Contrats partenariats de communication			
			J.7 Contrats publicité et communication			
			J.8 Convention			
			J.9 Attestations financières et rapports financiers			
			J.10 Autres attestations			
			J.11 Déclarations et formalités fiscales			
			J.12 Autres déclarations et formalités administratives			
			J.13 Déclarations à la C.N.I.L.			
			J.14 Dépôts de marque			
			J.15 Actes de procédure			
			J.16 Opérations postales, dont signature des accusés-réception			
			J.17 Réception des plis autres que ceux relatifs aux marchés publics, dont signature des récépissés			
4	Dominique BECARD	Directeur Général	<b>J.1 à J.17 sauf J.15.</b>	CCIR Normandie	01/12/2018	Fin de mandature

N° ordre	Déléataire Nom-Prénom	Elu Permanent (Dir/Sce)	Objet / Acte	Section budgétaire	Date d'effet	Terme
<b>5 DELEGATION POUR AFFAIRES SOCIALES</b>						
			AS.1 <i>Recrutement : lancement de la procédure de recrutement, signature de lettre d'engagement, de contrat de travail à durée déterminée</i>			
			AS.2 <i>Titularisation</i>			
			AS.3 <i>Promotions et augmentations au choix</i>			
			AS.4 <i>Notification de l'acquisition des points d'expérience</i>			
			AS.5 <i>Allocation d'ancienneté, de fin de carrière, de congé parental</i>			
			AS.6 <i>Autorisation de travail à temps partiel</i>			
			AS.7 <i>Autorisation de congé parental</i>			
			AS.8 <i>Octroi de congé sans rémunération</i>			
			AS.9 <i>Octroi de congés de formation et de perfectionnement</i>			
			AS.10 <i>Licenciement pour insuffisance professionnelle</i>			
			AS.11 <i>Licenciement pour suppression d'emploi</i>			
			AS.12 <i>Sanctions</i>			
			AS.13 <i>Octroi de congé fin d'activité</i>			
			AS.14 <i>Attestations sociales</i>			
			AS.15 <i>Déclarations sociales</i>			
			AS.16 <i>Certificats de travail</i>			
			AS.17 <i>Solde de tout compte</i>			
			AS.18 <i>Attestations diverses autres que AS.14 et AS.16 (attestations d'emplois, attestations Pôle Emploi...)</i>			
			AS.19 <i>Conclusion de contrats de vacataires</i>			
			AS.20 <i>Conclusion de contrats d'intérim</i>			
			AS.21 <i>Octroi d'acomptes ou d'avances sur salaire</i>			
			AS.22 <i>Convention de stage</i>			
			AS.23 <i>conclusion de contrat d'apprentissage</i>			
			AS.24 <i>Autorisation de cumul d'emploi</i>			
			AS.25 <i>Conclusion de contrats aidés notamment emplois d'avenir</i>			
			AS.26 <i>Conventions de formation</i>			
			AS.27 <i>Correspondances relatives à l'engagement, l'exécution, le suivi des procédures définies par le statut des personnels des CCI et de ses annexes</i>			
			AS.28 <i>Convocations notamment de la commission paritaire régionale, du comité d'hygiène et de sécurité régional, des instances locales de concertation des services régionaux</i>			
			AS.29 <i>Comptes rendus d'entretiens et de réunions notamment de la commission paritaire régionale, du comité d'hygiène et de sécurité régional, des instances locales de concertation des services régionaux</i>			
			AS.30 <i>Compte rendu des entretiens relatifs aux demandes de cessation d'un commun accord de la relation de travail (CCART)</i>			
			AS.31 <i>Demandes d'homologation des CCART</i>			
			AS.32 <i>Demandes d'avis aux membres de la commission spéciale d'homologation des CCART</i>			
			AS.33 <i>Conventions de CCART</i>			
			AS.34 <i>Comptes-rendus des entretiens visés à l'article 37 du Statut pour les sanctions disciplinaires</i>			
			AS.35 <i>Réquisition du personnel des concessions des Ponts de Tancarville et Normandie</i>			
5	Dominique BECARD	Directeur Général	<b>AS.1 à AS.21, sauf AS.10, AS.11 AS.12 pour sanctions nécessitant la saisine de la CPR</b>	CCIR Normandie	01/12/2018	Fin de mandature
ou délégations opérationnelles prévues au tableau ci-après						

	Dominique BECARD	David LANSADE	- Florence SEVESTRE pour la CCIT Seine Estuaire, - Nelly POLARD pour la CCIT Portes de Normandie, - Sophie MOREL GUILLOUX pour la CCIT Caen Normandie, - Julie BOURDON pour la CCIT Ouest Normandie et Magalie BARBE en cas d'empêchement de Julie BOURDON, - Carole MILSAN pour la CCIT Seine Mer Normandie.
AS.1	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.2			
AS.3			
AS.4	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.5	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.6	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.7	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.8	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.9	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.10	X		
AS.11	X		
AS.12	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG, uniquement pour sanctions : avertissement et blâme	
AS.13	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.14	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	en cas d'absence ou d'empêchement simultané du DG et du DRRH
AS.15	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.16	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	en cas d'absence ou d'empêchement simultané du DG et du DRRH
AS.17	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	en cas d'absence ou d'empêchement simultané du DG et du DRRH
AS.18	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	en cas d'absence ou d'empêchement simultané du DG et du DRRH
AS.19	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	en cas d'absence ou d'empêchement simultané du DG et du DRRH
AS.20	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.21	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.22	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	en cas d'absence ou d'empêchement simultané du DG et du DRRH, y compris attestations de fin de stage
AS.23	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	en cas d'absence ou d'empêchement simultané du DG et du DRRH
AS.24	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.25	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.26	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.27	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.28	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.29	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.30	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	en cas d'absence ou d'empêchement simultané du DG et du DRRH, y compris courriers de convocation
AS.31	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.32	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.33	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	
AS.34	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	en cas d'absence ou d'empêchement simultané du DG et du DRRH
AS.35	X	en cas d'absence ou d'empêchement du DG	

N° ordre	Déléataire Nom-Prénom	Elu Permanent (Dir/Sce)	Objet / Acte	Section budgétaire	Date d'effet	Terme
<b>6 DELEGATIONS EN MATIERE DE MARCHES PUBLICS ET CONCESSIONS (dont délégations de service public)</b> (y compris de procéder aux mêmes actes exercés par voie dématérialisée)						
<i>Nota : les termes "marchés publics" s'entendent au sens de l'article 4 de l'ordonnance 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics</i>						
MP.1			<i>Envoi des avis d'appel à la concurrence (avis de pré-information, avis périodiques indicatifs, avis de marché), des avis de concession, des avis complémentaires et des avis rectificatifs</i>			
MP.2			<i>Signature des courriers d'envoi des dossiers de consultation des entreprises, des invitations à confirmer l'intérêt, des invitations des candidats admis à soumissionner, des invitations à présenter une offre, des lettres de consultation, des lettres d'invitation à participer au dialogue et des renseignements complémentaires</i>			
MP.3			<i>Envoi des courriers et dossiers cités au MP.2, gestion des questions/réponses aux candidats et du registre associé, gestion des modifications éventuelles du DCE</i>			
MP.4			<i>Réception des plis relatifs aux candidatures et/ou offres, dont signature des récépissés et, le cas échéant, des registres des dépôts en tant que personne chargée de l'enregistrement des plis</i>			
MP.5			<i>Signature de registre des dépôts (de réception des plis) relatif aux candidatures et/ou offres, en tant que représentant du pouvoir adjudicateur donnant décharge à l'agent chargé de l'enregistrement des plis</i>			
MP.6			<i>Signature des procès-verbaux d'ouverture des plis relatifs aux candidatures et/ou offres</i>			
MP.7			<i>Demande de compléments des dossiers de candidature, demande de régularisation des offres en conformité de l'article 59 du décret n°2016-360, demande de précisions sur la teneur des offres, ainsi que demande de précisions, clarifications, perfectionnements ou compléments sur l'offre finale dans le cadre d'une procédure de dialogue compétitif</i>			
MP.8			<i>Signature des courriers de négociation avec les candidats (hors lettre de consultation) ainsi que des courriers de dialogue (hors lettre d'invitation à participer au dialogue)</i>			
MP.9			<i>Signature des courriers d'information pour l'achèvement de la procédure (rejet ou acceptation des candidatures et/ou offres des candidats ou des soumissionnaires)</i>			
MP.10			<i>Signature des courriers d'attribution provisoire, de demande de production d'attestations et de certificats, de mises au point éventuelles</i>			
MP.11			<i>Signature des courriers de motivation des décisions de rejet</i>			
MP.12			<i>Signature des courriers de déclaration sans suite, d'infructuosité et, le cas échéant, de relance d'un marché en procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence préalable</i>			
MP.13			<i>Signature du marché (acte d'engagement, etc.) ou du contrat de concession et de ses modifications</i>			
MP.14			<i>Notification du marché ou du contrat de concession et de ses modifications ainsi que de l'exemplaire unique du marché</i>			
MP.15			<i>Signature du rapport de présentation du marché</i>			
MP.16			<i>Envoi des avis d'attribution, de déclaration sans suite, d'infructuosité et, le cas échéant, de relance d'un marché en procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence préalable</i>			
MP.17			<i>Autorisation du versement d'avances sur marchés</i>			
MP.18			<i>Signature des recours aux garanties sur marchés (retenues de garantie, garanties à première demande et cautions personnelles et solidaires) ou à leur remplacement</i>			
MP.19			<i>Signature de tous les actes d'exécution des marchés dont les ordres de service (sauf actes figurant dans les délégations MP.20 et MP.21)</i>			
MP.20			<i>Signature des actes suivants : actes de sous-traitance, affermissement des tranches optionnelles, décomptes, reconduction, mises en demeure, application, renonciation, exonération ou réduction des pénalités, résiliation du marché, saisine du comité consultatif de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics</i>			
MP.21			<i>Signature des actes relatifs à la réception : par l'admission, l'ajournement, la réfaction, le rejet, la levée de réserves, la réception partielle ou la réception du marché</i>			
MP.22			<i>Autorisation de procéder à la libération des garanties</i>			
MP.23			<i>Habilitation à fournir les renseignements relatifs à l'article 130 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics</i>			
MP.24			<i>Convocation des membres aux différentes commissions</i>			
6	Dominique BECARD	Directeur Général	<b>MP.1 à MP.12 MP.15, MP.16, MP.19 et MP.24</b>	CCIR Normandie	01/12/2018	Fin de mandature
ou délégations opérationnelles prévues au tableau ci-après						

	Dominique BECARD	Yann BARANGER	Estelle BECQUIN, Sylvie DENIEL, Romain LEGRIS, Aurélie PLASSARD	Patricia ERNAULT
MP.1			x	
MP.2	x	en cas d'absence ou d'empêchement		
MP.3			x	x
MP.4			x	x
MP.5	x	en cas d'absence ou d'empêchement		
MP.6			x	
MP.7	x	en cas d'absence ou d'empêchement		
MP.8	x	en cas d'absence ou d'empêchement		
MP.9	x	en cas d'absence ou d'empêchement		
MP.10	x	en cas d'absence ou d'empêchement		
MP.11	x	en cas d'absence ou d'empêchement		
MP.12	x	en cas d'absence ou d'empêchement		
MP.13				
MP.14				
MP.15	x	en cas d'absence ou d'empêchement		
MP.16			x	
MP.17				
MP.18				
MP.19	x	en cas d'absence ou d'empêchement		
MP.20				
MP.21				
MP.22				
MP.23				
MP.24	x	en cas d'absence ou d'empêchement		