

► 15 novembre 2018 | CCI Caen

## UNE JOURNÉE POUR TOUT SAVOIR SUR LES DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT DES MARCHANDISES À L'EXPORT



### Informations & inscriptions

► Natacha PAVIS  
Responsable Formation Continue  
du Groupe AIFCC  
02.31.44.34.25 | n.pavis@aifcc.com



► **JE DÉCOUVRE  
LA FORMATION**



## **Objectif**

---

Identifier, rédiger, collecter avec rigueur et précision les documents et/ou informations s'inscrivant dans la chaîne chronologique afin d'assurer le bon déroulement des opérations internationales

## **Public et Niveau Requis**

---

- Tout collaborateur en charge de l'ADV export, de l'expédition etc.

## **Démarche Pédagogique**

---

- Apports théoriques (vidéo-projection)
- Analyse de cas pratiques
- Remise d'un support pédagogique à chaque stagiaire

## **Programme Détaillé**

---

### **1. La facture : clef de voûte du dossier export**

- Les différentes factures, les visas et autres exigences
- les factures commerciales grand export et dans les relations au sein de l'UE ; les mentions obligatoires

### **2. Les autres documents commerciaux (liste colisage...)**

### **3. Les documents douaniers et ceux liés à l'origine**

- Les différentes déclarations (DAU, DEB, Carnet ATA,...), les licences et autorisations diverses, etc.
- Certificats d'origine, de circulation
- Statuts d'exportateur agréé et d'exportateur enregistré

### **4. Les documents de transport et de transit**

- les divers connaissements maritimes
- la LTA, l'analyse des rubriques
- la CMR, les implications juridiques de la signature
- les attestations de prise en charge

### **5. Les certificats et attestations diverses**

- Certificat d'assurance, d'inspection, de conformité aux normes locales, etc.

### **6. La dématérialisation des documents**

- Le service SOPRANO, les autres moyens et outils ; les évolutions à venir

## **7. Documents et mesures de sûreté**

- Les incidences en matière de rédaction, de délais...

## **8. Documents et Incoterms**

- Quels documents en regard de l'incoterm choisi ?
- L'obtention des informations sur les documents exigés par le pays d'import
- Les documents à fournir par l'exportateur, par l'importateur
- Les conséquences sur le plan contractuel, financier, commercial, douanier

## **9. Le rôle du transitaire**

## **10. Documents et crédit documentaire**

- L'incidence absolue des documents sur le paiement de l'exportation

## **11. La gestion documentaire d'une opération internationale**

- Constitution de la liasse documentaire
- Production des documents adaptés au moment voulu par l'opération, les administrations, les auxiliaires de transport, les banques etc.
- La responsabilité de l'entreprise et les conséquences liées à la rédaction et la conservation des documents
- Rationalisation des documents (préparation de matrice, transmission informatique...) et archivage