

N°ordre	Déléataire Nom-Prénom	Elu Permanent (Dir/Sce)	Objet / Acte	Section budgétaire	Date d'effet	Terme
1 DELEGATION DU PRESIDENT ET DU TRESORIER EN MATIERE DE MANDATEMENT/LIQUIDATION						
TM.1	<i>Paiement : acte par lequel le Trésorier autorise le règlement ou l'enregistrement des dépenses ou des charges, en cas d'absence/empêchement du Trésorier / Trésorier adjoint</i>					
1	Néant	-	TM1	-	22/11/2013	Fin mandature

2 DELEGATIONS FINANCIERES DU PRESIDENT

PF.1	<i>Engagement de dépense : acte par lequel Le GIC crée ou constate une obligation de laquelle résultera une dépense, dans le respect des règles de la commande publique, et s'assure de l'existence des crédits disponibles pour y faire face.</i>					
PF.2	<i>Bons de commande.</i>					
PF.3	<i>Réception : acte par lequel le GIC s'assure que les biens livrés ou les services exécutés ont bien été commandés et qu'ils sont conformes à la commande.</i>					
PF.4	<i>Visa des factures pour bon à payer : acte par lequel le GIC vérifie la réalité de la dette, arrête le montant de la dépense en vue de permettre le règlement de la facture conformément à son échéance.</i>					
1	François LEMESLE	Directeur général	PF1 à PF4	Ensemble GIC	22/11/2013	Fin mandature

3 DELEGATION DU PRESIDENT ET DU TRESORIER EN MATIERE DE MANDATEMENT/LIQUIDATION

TF.1	<i>Ouverture/clôture des comptes bancaires centraux.</i>					
TF.2	<i>Gestion de trésorerie : Décisions de placement et de rémunération de la trésorerie.</i>					
TF.3	<i>Signature des titres de paiement sur comptes centraux : chèques, lettres chèques, virements émis et autorisations de prélèvement à décaisser.</i>					
TF.4	<i>Opérations relatives aux encaissements : endossement des chèques et ordres de prélèvement à encaisser.</i>					
TF.5	<i>Opérations courantes de trésorerie, virements de compte à compte, transmission des ordres de virement, transmission des ordres de placement,</i>					
1	François LEMESLE	Directeur général	TF.1 à TF.5	-	22/11/2013	Fin mandature

N°ordre	Déléataire Nom-Prénom	Elu Permanent (Dir/Scé)	Objet / Acte	Section budgétaire	Date d'effet	Terme
4 DELEGATIONS JURIDIQUES						
J.1 Contrats de prestations exécutés par le GIC CCI NORMANDIE						
J.2 Contrats de coproduction						
J.3 Contrats mise à disposition de locaux						
J.4 Contrats location de salle						
J.5 Contrats d'édition						
J.6 Contrats partenariats de communication						
J.7 Contrats publicité et communication						
J.8 Convention						
J.9 Attestations financières et rapports financiers						
J.10 Autres attestations						
J.11 Déclarations et formalités fiscales						
J.12 Autres déclarations et formalités administratives						
J.13 Déclarations à la C.N.I.L.						
J.14 Dépôts de marque						
J.15 Actes de prodédure						
J.16 Opérations postales, dont signature des accusés-réception						
J.17 Réception des plis autres que ceux relatifs aux marchés publics, dont signature des récépissés						
1	François LEMESLE	Directeur général	J.1 à J.17 sauf J.8 et J.15.		22/11/2013	Fin mandature

N°ordre	Déléataire Nom-Prénom	Elu Permanent (Dir/Sce)	Objet / Acte	Section budgétaire	Date d'effet	Terme
5 DELEGATION POUR AFFAIRES SOCIALES						
			AS.1 <i>Recrutement : lancement de la procédure de recrutement et signature du contrat de travail.</i>			
			AS.2 <i>Titularisation.</i>			
			AS.3 <i>Promotions et augmentations au choix.</i>			
			AS.4 <i>Notification de l'acquisition des points d'expérience.</i>			
			AS.5 <i>Allocation d'ancienneté.</i>			
			AS.6 <i>Temps partiel.</i>			
			AS.7 <i>Congé parental.</i>			
			AS.8 <i>Congé sans rémunération.</i>			
			AS.9 <i>Congés de formation et de perfectionnement.</i>			
			AS.10 <i>Licenciement pour insuffisance professionnelle.</i>			
			AS.11 <i>Licenciement pour suppression d'emploi.</i>			
			AS.12 <i>Sanctions.</i>			
			AS.13 <i>Congé fin d'activité.</i>			
			AS.14 <i>Attestations sociales.</i>			
			AS.15 <i>Déclarations sociales.</i>			
			AS.16 <i>Certificats de travail.</i>			
			AS.17 <i>Contrats de vacataires.</i>			
			AS.18 <i>Contrats d'intérim.</i>			
			AS.19 <i>Octroi d'acomptes ou d'avances sur salaire.</i>			
			AS.20 <i>Contrats de stage.</i>			
			AS.21 <i>Autorisation de cumul d'emploi.</i>			
1	François LEMESLE	Directeur général	AS.1 à AS.21, sauf AS.10, AS.11 AS.12 pour sanctions nécessitant la saisine de la CPR		22/11/2013	Fin mandature

N°ordre	Déléataire Nom-Prénom	Elu Permanent (Dir/Sce)	Objet / Acte	Section budgétaire	Date d'effet	Terme
6 DELEGATIONS POUR MARCHES PUBLICS (y compris de procéder aux mêmes actes exercés par voie dématérialisée)						
			<i>MP.1 Envoi des avis d'appel public à la concurrence et des rectificatifs.</i>			
			<i>MP.2 Engagement des négociations avec les candidats.</i>			
			<i>MP.3 Désignation des personnalités membres des différentes commissions.</i>			
			<i>MP.4 Convocation des membres des différentes commissions.</i>			
			<i>MP.5 Signature des procès-verbaux de dépôt, d'ouverture des candidatures et des offres, de négociation et de choix, de réception, d'analyse et de sélection des candidats admis à présenter une offre.</i>			
			<i>MP.6 Signature des courriers de rejet et d'acceptation des candidatures aux soumissionnaires.</i>			
			<i>MP.7 Signature des courriers liés aux différentes phases de chacune des procédures de passation prévues par le Code des marchés publics.</i>			
			<i>MP.8 Réception, analyse et sélection des offres.</i>			
			<i>MP.9 Signature des courriers de rejet et d'acceptation des offres aux soumissionnaires.</i>			
			<i>MP.10 Signature des courriers de motivation de décision de rejet et d'acceptation de candidature et d'offre.</i>			
			<i>MP.11 Notification de l'exemplaire unique du marché.</i>			
			<i>MP.12 Signature du rapport de présentation du marché.</i>			
			<i>MP.13 Attribution du marché.</i>			
			<i>MP.14 Signature de l'acte d'engagement (dite « signature du marché ») dans la limite du montant maximum délégué.</i>			
			<i>MP.15 Envoi des avis d'attribution.</i>			
			<i>MP.16 Signature des demandes de Permis de construire et de Déclaration de travaux.</i>			
			<i>MP.17 Autorisation du versement d'avances sur marchés.</i>			
			<i>MP.18 Signature des recours aux garanties sur marchés (retenues de garantie, garanties à première demande et cautions personnelles et solidaires) ou à leur remplacement.</i>			
			<i>MP.19 Signature des bons de commandes.</i>			
			<i>MP.20 Signature et réalisation de tous les actes d'exécution des marchés, et notamment les actes de sous-traitance, les ordres de service, les mises en demeure, les décomptes, l'application, l'exonération ou la réduction des pénalités, la résiliation du marché.</i>			
			<i>MP.21 Signature des avenants inférieurs à 5 % du montant initial TTC du marché (dans la limite du montant maximum délégué) ainsi que des rapports de présentation de ces avenants.</i>			
			<i>MP.22 Signature et réalisation de l'admission, du rejet, de la levée de réserve, de la réception partielle ou totale du marché.</i>			
			<i>MP.23 Autorisation de procéder à la libération des garanties.</i>			
			<i>MP.24 Réception des plis relatifs aux marchés publics, dont signature des récépissés.</i>			
			<i>MP.25 Réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée.</i>			
1	François LEMESLE	Directeur général	MP.1 à MP.12 MP.15 MP.19 et MP.20 ; MP 24 et 25		22/11/2013	Fin mandature

Tableau annexé à la décision du 14 février 2014 par laquelle le Président du GIC CCI NORMANDIE a donné délégation de signature à Monsieur François LEMESLE.